

01

Business Connection Code

FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE · VERTRIEB · MANAGEMENT

Spielregeln des professionellen Miteinanders.

Das bringt dieses Seminar Ihrem Unternehmen:

Mitarbeitende, die souverän auftreten, repräsentieren Ihre Marke auf einer Ebene, die kein Produkt erreicht. Dieser Schritt von kompetent zu überzeugend – das ist der Connection Code.

WARUM JETZT – UND WARUM FÜR IHR TEAM

Stil, Haltung und souveränes Auftreten sind heute keine Selbstverständlichkeit mehr – und genau deshalb ein echter Wettbewerbsvorteil. In einer Welt, in der digitale Kommunikation überwiegt, macht persönliche Präsenz den entscheidenden Unterschied.

SEMINARINHALTE

Der erste Eindruck & persönliche Wirkung

- Schubladendenken verstehen und die eigene Wirkung bewusst steuern
- Mimik, Gestik, Körpersprache: Was Sie senden – ob Sie wollen oder nicht
- Selbstpräsentation, die in Erinnerung bleibt

Begrüßung, Handschlag & Vorstellung

- Wer reicht wem die Hand – und wann? Hierarchie und Kontext richtig lesen
- Korrekte Vorstellungsreihenfolge in Business und internationalem Kontext
- Mündliche und schriftliche Anrede – auch bei Titeln und internationalen Gästen

Dresscode als strategisches Statement

- Was Kleidung über Haltung aussagt, bevor das erste Wort fällt
- Business Casual, Smart Casual, Business Formal: Was bedeutet das wirklich?
- Accessoires, Farben, Körperschmuck – passend und nicht übertrieben

Digitale Etikette & Kommunikationsstandards

- E-Mail-Knigge: Aufbau, Anrede, Ton, Bearbeitungszeiten
- Videokonferenz-Etikette: Hintergrund, Kamerawinkel, Einwahlpünktlichkeit
- WhatsApp, Teams & Co. im Business: Red Flags und goldene Regeln
- Social Media als Unternehmensrepräsentant: LinkedIn-Auftritt und Fettnäpfchen

KI im Berufsalltag – Helfer oder Imagefalle?

- ChatGPT & Co.: wann sinnvoll, wann unpersönlich
- Stil und Authentizität, die keine KI ersetzen kann
- Prompt-Etikette: Wie professionelle Kommunikation in der KI-Ära aussieht

Smalltalk als Türöffner

- Themen, Timing, Taktgefühl: souveräner Einstieg und eleganter Ausstieg
- Visitenkarten: Übergabe, Empfang, Umgang – analog und digital
- Die vier Typen, auf die Sie im Berufsleben treffen

Ungeschriebene Gesetze des Miteinanders

- Siezen & Duzen: wann, mit wem, wie wechseln
- Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit und Wertedenken als Führungssignal
- Kein Danke ohne Bitte, kein Bitte ohne Danke – warum das zählt
- Türen, Treppen, Fahrstuhl: kleine Gesten mit großer Wirkung

NEU: Generationen im Team – Etikette trifft Diversity

- Boomer, Gen X, Millennials, Gen Z: unterschiedliche Erwartungen, eine Unternehmenskultur
- Inklusive Kommunikation: respektvoller Umgang mit Diversität ohne Überkorrektheit
- Feedback-Kultur und Wertschätzung im täglichen Miteinander

FORMAT

Dauer	Tagesseminar · ca. 8 Stunden
Teilnehmende	Bis zu 14 Personen · ideal als homogene Gruppe
Ort	Präsenzseminar bei Ihnen im Unternehmen · deutschlandweit buchbar
Methodik	Rollenspiele · Selbstreflexion · Fallbeispiele · praxisnahes Übungsszenario als Highlight
Auf Wunsch	Maßgeschneiderte Inhalte · Kombination mit Tisch-Etikette · halbtägiges Format verfügbar

→ **Detaillierte Seminarunterlagen und individuelle Konditionen erhalten Sie auf Anfrage.**

02

Tisch-Etikette · Die Königsklasse

FÜR VERTRIEB · TOP-MANAGEMENT · INTERNATIONALES TEAM

Souverän beim Lunch, Dinner oder an der Pommes-Bude.

Die hohe Kunst der Tisch- und Restaurantkultur.

Style is a way to say who you are, without having to speak.

Ob Businessfrühstück, Vertragsverhandlung beim Dinner oder erster Eindruck im Assessment Center. Geschäftsbeziehungen entstehen in Gesellschaft und häufig am Tisch. Souveräne Tischetikette ist keine Frage des Standes. Sie ist erlernbares Handwerk, das in einem Abend sitzt.

Learning by doing – an einem Abend, der bleibt. Auch als exklusives Firmenevent in Ihrem Wunschrestaurant. Auf Wunsch auf Englisch – für internationales Management.

WAS DIESES SEMINAR IHREM UNTERNEHMEN BRINGT

- ✓ **Vertrauen:** Wer am Tisch unsicher wirkt, verliert Autorität, bevor das erste Wort über Zahlen fällt. Tischetikette ist kein Soft Skill – sie ist ein messbarer Wettbewerbsvorteil.
- ✓ **Markenrepräsentation:** Ein einziger unbeholfener Abend kann Monate guter Arbeit überlagern. Ob Ihr Team souverän agiert oder nervös mit dem Besteck kämpft – das fällt auf Ihre Marke zurück.
- ✓ **Internationale Kompetenz:** Continental vs. American Style, Weindegustation, Umgang mit Servicepersonal – keine Nebensächlichkeiten, wenn Ihr Team mit internationalen Partnern sitzt.
- ✓ **Fokus & Performance:** Wer weiß, wie es geht, denkt nicht mehr darüber nach – und kann sich voll auf Gespräch, Kunde und Abschluss konzentrieren.
- ✓ **Direkter ROI:** Ein gewonnener Auftrag, ein verlängerter Vertrag, ein beeindruckter Neukunde beginnt oft mit einem Abend. Die Investition amortisiert sich beim ersten Geschäftsessen.

SEMINARINHALTE

Auftreten & erster Eindruck

- Begrüßung, Handschlag, Vorstellung nach Hierarchie
- Stilvoll ankommen – Garderobe, Türen, Platzwahl
- Aperitif & Empfang: erste Kontakte knüpfen
- Anmeldung und Umgang mit dem Restaurantservice

Besteck, Gläser & Serviette

- Sicherer Umgang mit dem Gedeck: Continental vs. American Style
- Besteck-Sprache: Was signalisieren Sie mit Messer und Gabel?
- Serviette, Brot, Butter: was alle falsch machen, aber niemand sagt

Wein & Getränke

- Wein souverän bestellen und degustieren – ohne Sommelierwissen

- Alkoholfreie Alternativen stilsicher wählen
- Mineralwasser, Aperitif, Digestif: Reihenfolge und Etikette

Tischgespräche & Small Talk

- Das richtige Thema zur richtigen Zeit – als Gast und als Gastgeber
- Tabu-Themen am Tisch: Was niemals besprochen wird
- Smartphone am Tisch: die einzige richtige Antwort

Gastgeber-Rolle & Rechnung

- Wer bestellt zuerst? Wer zahlt wie – diskret und korrekt
- Trinkgeld: Höhe, Zeitpunkt, Übergabe
- Den Abend souverän schließen: Verabschiedung und Nachbereitung

OPTIONAL BUCHBAR

NEU: Hybride Geschäftsessen & Business-Breakfast

- Etikette beim Frühstücks-Meeting: was geht, was nicht
- Catering und Buffet bei Firmenevents: Fettnäpfchen sicher umgehen
- Stand-up-Dinner, Networking-Events, Empfänge: stilvoll navigieren

NEU: Eventmanagement

- Stand-up-Dinner, Networking-Events, Empfänge, Firmenevents: stilvoll navigieren
- Was ist das Ziel des Events, worauf ist zu achten

FORMAT

Dauer	Halbtagsseminar · 4–5 Stunden · ab 18:00 Uhr oder Mittag
Teilnehmende	Bis zu 12 Personen · ideal als Führungsteam oder Vertriebsgruppe
Ort	Restaurant nach Wahl · bei Ihnen im Unternehmen · deutschlandweit
Highlight	Echtes Mehrgänge-Menü mit Weinbegleitung als Übungsrahmen
Auf Wunsch	Auf Englisch · als Incentive-Event · kombiniert mit Business-Etikette-Seminar
Optional	Dauer: Ca. 4 Stunden hinzubuchbar (als Tagesseminar)

→ **Detaillierte Seminarunterlagen und individuelle Konditionen erhalten Sie auf Anfrage.**

03

Azubi-Knigge · Connection Code für Berufseinsteiger

FÜR AUSBILDUNGSBETRIEBE · HR · AUSBILDUNGSLEITER

Der ideale Einstieg in die Berufswelt.

Ihre neuen Azubis sind motiviert. Engagiert. Voller Energie. Aber die ungeschriebenen Regeln der Arbeitswelt – wie man Vorgesetzte anspricht und Kunden begegnet. Dieses Seminar gibt ihnen genau diese Regeln: konkret, lebendig und direkt anwendbar.

WAS DIESES SEMINAR IHREM UNTERNEHMEN BRINGT

- ✓ **Unternehmensrepräsentation:** Azubis, die von Tag 1 an professionell auftreten – ohne dass Sie jeden Punkt einzeln ansprechen müssen.
- ✓ **Soziale Kompetenz:** Fachkompetenz allein reicht nicht. Wer aufsteigen und respektiert werden möchte, braucht auch das soziale Handwerk.
- ✓ **Weniger Reibungsverluste:** Missverständnisse, Fettnäpfchen, ungewollte Grenzverletzungen – dieses Seminar schärft das Bewusstsein nachhaltig.
- ✓ **Digital Natives zu digitalen Profis:** Was auf Social Media funktioniert, kann im Job schaden. Und was eine KI formuliert, klingt selten authentisch. Stil lernt man nicht per Prompt.
- ✓ **Die Kantine als Bühne:** Ob jemand Haltung hat, zeigt sich ganz besonders beim Mittagessen. Azubis lernen, positiv aufzufallen.

SEMINARINHALTE

Erster Eindruck & Selbstpräsentation (halb- & ganztags)

- Schubladendenken verstehen, eigene Wirkung steuern
- Mimik, Gestik, Körpersprache: der stille Kommunikationskanal
- Sich selbst vorstellen – präzise, sympathisch, souverän

Grüßen, Begrüßen & Vorstellen (halb- & ganztags)

- Der richtige Handschlag – Prüfung inklusive
- Korrekte Reihenfolge beim Vorstellen (Business vs. privat)
- Mündliche und schriftliche Anredeformen – auch bei Titeln

Ungeschriebene Gesetze im Berufsalltag (halb- & ganztags)

- Siezen & Duzen: wann, mit wem, wie wechseln
- Pünktlichkeit als Haltung – nicht als Option
- Kein Danke ohne Bitte · Rauchen, Kaugummi & Co.
- Was erwartet mein Ausbildungsbetrieb wirklich von mir?

Dresscode & Erscheinungsbild (halb- & ganztags)

- Kleider machen Leute – auch ohne Krawattenpflicht
- Jeans, Accessoires, Farbwahl: passend und nicht übertrieben
- Kosmetik, Körperschmuck und Hygiene im professionellen Kontext

Digitale Etikette & Social Media im Beruf (halb- & ganztags)

- WhatsApp, Instagram, LinkedIn & Co.: Red Flags und goldene Regeln
- E-Mail-Knigge: Aufbau, zeitgemäße Anrede, Gender-Formulierungen
- Der eigene Auftritt als Unternehmensrepräsentant – online wie offline
- Handy am Arbeitsplatz: wann erwünscht, wann ein No-Go

ADD ONS Ganztags

KI im Berufsalltag – Chance und Risiko (ganztags)

- ChatGPT & Co. als Werkzeug verstehen – nicht als Ghostwriter
- Wann KI sinnvoll ist und wann sie unpersönlich wirkt
- Authentische Kommunikation in der KI-Ära

Smalltalk & Netzwerken für Einsteiger (ganztags)

- Gespräche beginnen, steuern, elegant beenden
- Mit Vorgesetzten und Kunden souverän kommunizieren
- Networking-Events, Betriebsfeste, Messeauftritte – was gilt?

Tisch-Etikette im Berufsalltag (ganztags)

- Das 1×1 beim gemeinsamen Mittagessen in der Kantine
- Verhalten am Messestand und bei Firmenevents
- Kleiner Übungslunch als praktisches Highlight

NEU: Azubis in der digitalen Arbeitswelt (ganztags)

- Remote-Etikette: Videocalls, Slack, hybride Meetings
- Digitale Arbeitskultur: was Home-Office-Etikette bedeutet
- E-Mail vs. Chat vs. Telefonat: das richtige Medium zur richtigen Zeit

FORMAT

Dauer	Halbtagsseminar (ca. 4 Stunden) oder Tagesseminar (ca. 8 Stunden)
Teilnehmende	Bis zu 20 Teilnehmende · ideal zur Einführungswoche oder Grundkurs
Ort	Präsenzseminar bei Ihnen im Unternehmen · deutschlandweit buchbar
Highlight	Interaktive Rollenspiele · Übungslunch · direktes Feedback
Ideal für	Einführungswochen, Azubi-Tage, Ausbildungsbetriebe

→ **Detaillierte Seminarunterlagen und individuelle Konditionen erhalten Sie auf Anfrage.**

04

Bühnenpräsenz · Standing Ovation

FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE · VERTRIEB · VORTRAGENDE

Sicher. Überzeugend. Charmant – die Bühne lauert überall.

Was fasziniert uns bei Top-Speakern? Fachwissen allein? Nein – es ist die Art, wie jemand einen Raum betritt, eine Pause setzt und das Publikum in den Bann zieht. Ihr Team hat die Expertise. Dieses Training stellt sicher, dass es auch so wahrgenommen wird.

WARUM FÜHRUNGSKRÄFTE UND VERTRIEB DIESES TRAINING BRAUCHEN

Wer spricht, führt. Und wer führt, muss gehört und gespürt werden. Studien zeigen: überzeugend wirkende Personen werden – unabhängig vom Inhalt – als deutlich kompetenter wahrgenommen. Die Bühne lauert überall: beim Netzwerkevent, im Pitch beim Neukunden, beim Town Hall vor der Belegschaft.

SEMINARINHALTE

Innere Haltung & äußere Wirkung

- Wie Wahrnehmung entsteht – und wie Sie sie steuern
- Authentizität vs. Aufgesetzt: der feine Unterschied
- Selbstvertrauen aufbauen, das sichtbar wird
- Konkrete Techniken, um im Notfall souverän zu bleiben
- Den Faden verloren? Fragen nicht beantwortet? Elegant navigiert
- Schwierige Fragen, Zwischenrufe, unruhiges Publikum meistern

Körpersprache, Gestik & Mimik

- Körperspannung, Haltung, Blickkontakt – Präsenz ohne Dominanz
- Autorität ohne Starrheit: Bewegung im Raum, Standfestigkeit
- Hände, Arme, Mimik: was Sie sagen, wenn Sie schweigen

Stimme & freies Sprechen

- Tempo, Pausen, Betonung: mit der eigenen Stimme überzeugen
- Füllwörter und Standardfloskeln: raus damit
- Lautstärke und Modulation: den Raum füllen ohne zu schreien

Storytelling & Elevator-Pitch & Dramaturgie

- Der rote Faden: komplexe Inhalte einfach und wirkungsvoll vermitteln
- Elevator-Pitch in 60 Sekunden: Struktur, Energie, Wirkung
- Zahlen, Daten, Fakten: so werden sie zum Erlebnis
- Präsentationen durch gezielte Struktur entfalten lassen
- Wann weniger mehr ist: Death by PowerPoint vermeiden
- Moderationskoffer, Flipchart, Whiteboard: gekonnt eingesetzt

Dresscode für Redner & Farbpsychologie

- Was Ihre Kleidung aussagt, bevor Sie den ersten Satz gesprochen haben
- Farben und ihre Botschaften auf der Bühne
- Der Unterschied zwischen seriös und lebendig

OPTIONAL

Hybride & digitale Bühnen

- Auftreten in Videokonferenzen und Webinaren: Kamera, Licht, Hintergrund
- Online-Präsentationen: wie Sie durch den Bildschirm Präsenz zeigen
- Das Hybrid-Meeting: zwischen Präsenz und Remote souverän moderieren

Videoanalyse & persönliches Feedback

- Jede Teilnehmerin und jeder Teilnehmer erhält individuelle Videoanalyse
- Persönliches Feedback der Trainerin zu Stärken und konkreten Entwicklungsfeldern

FORMAT

Dauer	1,5-Tagesseminar · intensiv und praxisnah
Teilnehmende	Maximal 6 Teilnehmende · für maximale individuelle Tiefe
Ort	Bei Ihnen vor Ort · deutschlandweit buchbar
Highlight	Videoanalyse · persönliches Einzelfeedback · Live-Übungen
Auf Wunsch	Individuelle Formate · halbtägige Variante · kombinierbar mit Business-Etikette

→ **Detaillierte Seminarunterlagen und individuelle Konditionen erhalten Sie auf Anfrage.**